**Ректору**

*В ПРИКАЗ*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Национального исследовательского университета

 «Высшая школа экономики»

 Н.Ю. Анисимову

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество работника) |
|  |  |
|  | (наименование должности) |
|  |  |
|  | (наименование структурного подразделения) |
|  | учетный шифр подразделения |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  Прошу Вас назначить мне единовременное пособие при рождении ребенка. |
|  |
| Это мой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенок. |

 (какой по счету)

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Оригинал справки о рождении ребенка (Форма 1)

3. Справка с места работы другого родителя о том, что он не получал единовременное пособие.

Заявление передал(а) в Управление персонала:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  « » |  | 20 | год |
|  (указать дату написания заявления) |  |  |  |

 **Согласовано:**

 Руководитель структурного подразделения

Рег. номер Управления персонала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Должность |  |  |
|  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_ | год |  |