**Ректору**

*В ПРИКАЗ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики»

Н.Ю. Анисимову

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество работника) |
|  |  |
|  | (наименование должности) |
|  |  |
|  | (наименование структурного подразделения) |
|  | учетный шифр подразделения |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу Вас назначить мне единовременное пособие при рождении ребенка. |
|  |
| Это мой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенок. |

(какой по счету)

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Оригинал справки о рождении ребенка (Форма 1)

3. Справка с места работы другого родителя о том, что он не получал единовременное пособие.

Заявление передал(а) в Управление персонала:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| « » |  | 20 | год |
| (указать дату написания заявления) |  |  |  |

**Согласовано:**

Руководитель структурного подразделения

Рег. номер Управления персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| Должность |  |  | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_ | год |  |